



T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-74071012-477.01.02.01-211859  
Konu : Tüzük İnceleme 06-150-089

13.03.2023

ANADOLU SİYASET VE TOPLUMSAL ARAŞTIRMALAR  
DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Derneğinizin tüzüğünün incelenmesinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine aykırı bir hususa rastlanılmamıştır.

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 62.maddesi ve Dernekler Yönetmeliği'nin 12. maddesi gereği altı (6) ay içerisinde genel kurul toplantısının yapılarak zorunlu organların oluşturulması ve sonucun Valiliğimize bildirilmesini rica ederim.

İlhan TURGUT  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

Ek: 1 adet tüzük

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.  
Doğrulama Kodu: p89Atz-LNti1i-SK7p0N-rniGiV-Dv98SZyr Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



06-150-089  
03.02.2023  
25426  
261

## ANADOLU SİYASET VE TOPLUMSAL ARAŞTIRMALAR DERNEĞİ

### DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

**Madde 1-** Derneğin adı Anadolu Siyaset ve Toplumsal Araştırmalar Derneği'dir.

**Madde 2-** Derneğin kısa adı ASTAM Derneği'dir. Kısaltması ASTAM'dır. Merkezi Ankara'dadır. Logo ve dernek adının tescili için gerekli başvurular dernek yönetimince yerine getirilir.

**Madde 3-** Derneğin hali hazırda bir şubesi yoktur. Ancak, tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere dernek gerekli gördüğü takdirde işbu tüzük hükümlerine göre faaliyet göstermek üzere, talep olması halinde Yönetim Kurulu'nun incelemesi ve önerisi üzerine Genel Kurul Kararı ile yurt içinde ve dışında şubeler, ayrıca Yönetim Kurulu kararıyla da temsilcilikler açılabilir. Şubelerin tüzel kişiliği bulunmayıp, Anadolu Siyaset ve Toplumsal Araştırmalar Derneği ön adına, kurulduğu il, ilçe ya da yerin adı eklenerek açılır ve bu şekilde adlandırılır. Yurtdışında şubeler ve temsilcilikler açılabilir. Ulusal ve uluslararası faaliyette bulunabilir, işbirliği yapabilir, federasyon, platform veya diğer benzeri kuruluşlara doğrudan katılabilir, kurucu veya üye olabilir.

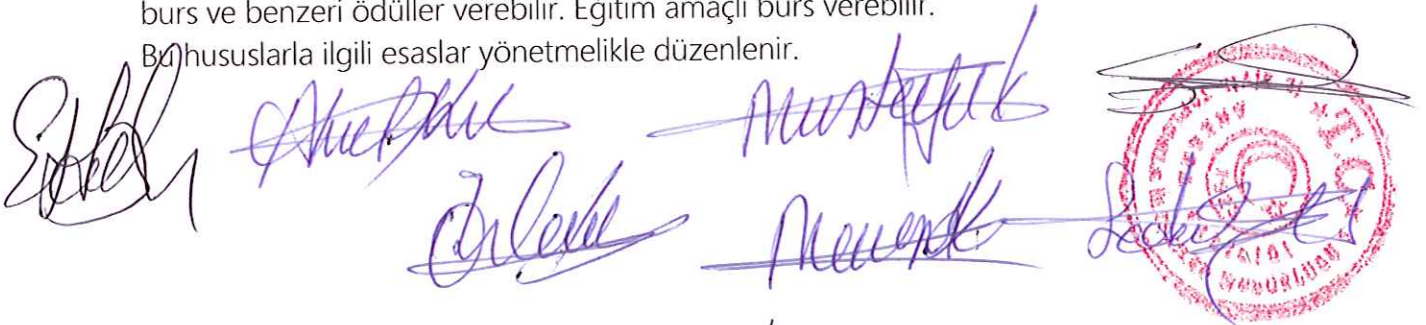
### DERNEĞİN AMACI

**Madde 4-** Derneğin amacı;

Dernek, amaçları doğrultusunda yapacağı faaliyetleri kamu hizmeti olarak gerçekleştirir. Faaliyetleri Ulusal ve Uluslararası düzeydedir, belli bir yöre, bölge ya da kitleye hizmetle sınırlı değildir. Derneğin ülke ve dünya gündemi üzerine din, dil, edebiyat, tarih, sanat, mimari, düşünce, sosyoloji, eğitim ve kültür gibi alanlarda ortaya koyacağı fikir ve görüşler; ülke değerlerini her daim dikkate alarak gelenekten geleceğe, yerelden evrensele, özetle insandan cemiyete uzanan kadim bir çizgiyi öncelemektir. Kendi alanında uzman isimlerle din, dil, edebiyat, tarih, ülke ve dünya siyaseti, sanat, mimari, düşünce, sosyoloji, eğitim ve kültür gibi (yada her alanda) alanlarda bu gayeyle bir bilincin toplumda oluşması, yerleşmesi ve gelişmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunmak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi kurum ve kuruluşlara destek vermek, aynı zamanda bahsi geçen konularda topluma ışık tutacak fikirler ve çözümler üretmek amacı ile kurulmuştur. Dernek bu faaliyetleri kamu yararını gözeterek yapar ve belli bir yöre, bölge ya da kitleye hizmetle sınırlı değildir.

Dernek eğitim, öğretim, bilim, kültür, sanat ve çevre alanlarında toplumsal çalışmalar yapmak için; anayasal ve yasal kurallar çerçevesinde okul, derslik, yurt, konukevi, öğrenci evi, pansiyon, kitaplık, bilim evleri, müze, okuma odaları, kültür ve sanatevi açar ya da açtırır; sanat, kültür, turizm gibi toplumsal içerikli çalışmaları yapar ve bu konularla ilgili dil öğretimi, el becerileri, uzmanlık amaçlı folklor, tiyatro, ulusal oyunlar ve benzeri dallarda kurslar düzenler, bu konularla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilir, başarılı olanlara belge, burs ve benzeri ödüller verebilir. Eğitim amaçlı burs verebilir.

Bu hususlarla ilgili esaslar yönetmelikle düzenlenir.

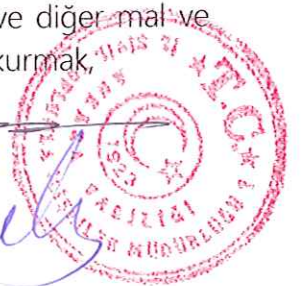




## ÇALIŞMA BİÇİMİ VE İLKELERİ

### Madde 5-

- a. Dernek tüm çalışmalarında, Anayasa ve yasalara, insan haklarına evrensel hukuk ilke ve kurallarına, uluslararası anlaşma ve sözleşmelere, ve bu tüzük hükümlerine bağlı kalır.
- b. Dernek, üyelerinin düşünce ve inançlarına, felsefi ve siyasi kanaatlerine saygı gösterir.
- c. Dernek kararlarını oluştururken, faaliyet programlarını belirlerken üyelerinin düşüncelerini, görüş ve önerilerini almaya ve değerlendirmeye özen gösterir.
- d. Dernek Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- e. Kurs, seminer, çalıştay, panel, konferans, anma programı ve sempozyum gibi eğitim ve kültür çalışmaları düzenlemek,
- f. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, proje oluşturmak, proje satın almak ve uygulamak, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap, bülten, görsel ve dijital yayın gibi faaliyetleri gerçekleştirmek,
- g. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- h. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- i. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- j. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- k. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi, gezi, piknik ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- l. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- m. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
- n. Uluslararası faaliyetlerde bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- o. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- p. Derneğin amaç, misyon ve vizyonuna uygun din, dil, edebiyat, tarih, sanat, mimari, düşünce, sosyoloji, eğitim ve kültür gibi alanlarda yurtiçi ve yurtdışında eğitim ihtisas ve araştırma yapacak kimselere karşılıklı veya karşılıksız burs vermek,
- q. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- r. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,



- s. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,
- t. Yıl içinde elde edilen gelirlerin tamamını dernek amaçları için harcamak,
- u. Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,

## DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI

**Madde 6-** ASTAM siyaset ve toplumsal konularda araştırmalar yapar ve dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki çalışmalarını yapar;

- Siyaset, İç ve dış Politik Gelişmeler
- Ekonomik ve Mali Gelişmeler
- Sanayi ve İhracat Faaliyetleri
- Sağlık ve Fen Bilimleri alanında Gelişmeler
- Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri
- Çevre ve Şehircilik Politikaları
- Adalet ve Hukuk Politikaları
- Kadın ve Gençlik Politikaları

Dernek, yukarıda sayılan alanlar haricinde de belirlediği amaçlar doğrultusunda gerekli gördüğü farklı alanlarda da çalışmalar yaparak alternatif çözüm ve düşünceler üretilmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerde de bulunabilir.

## DERNEĞİN FAALİYET ALANI

**Madde 7-** Dernek, amaçları doğrultusunda, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda faaliyet gösterir.

## ÜYELİK

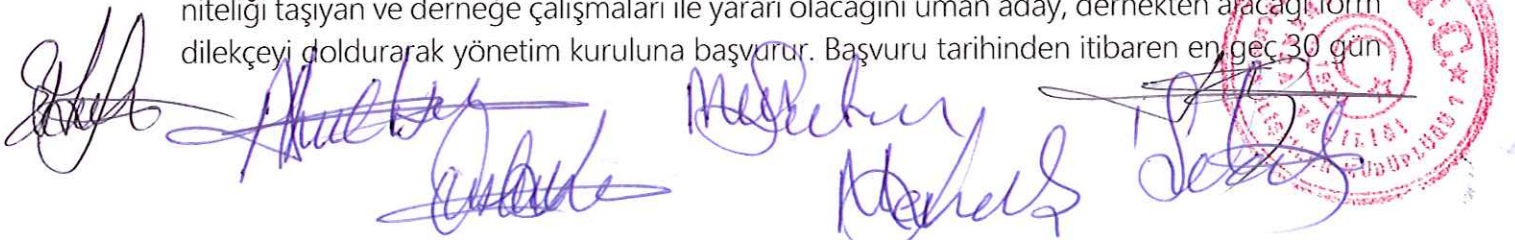
**Madde 8-** Derneğin iki türlü üyesi vardır.

**Kayıtlı üyeler:** Derneğin amaç ve ilkelerini benimsemiş olup çalışmalarına aktif olarak katılmak üzere başvuran ve üyeliği kabul edilen üyeler;

**Fahri üyeler:** Kültür, bilim, sanat, ticaret, siyaset ve benzeri alanlarda çalışmalarıyla hizmet etmiş, topluma katkıda bulunmuş kimseler ile derneğin amaç, ilke ve çalışmalarını açısından fahri üye olmasında yararı görülenler Yönetim kurulu kararı ile özel defterlerine Fahri üye kaydedilebilirler. Fahri üyeler dernek org anlarına seçme ve seçilme haklarına sahip değildirler. Ancak dernek lokal ve tesislerine girebilir, çalışmalarını izleyebilir ve gönüllü olarak görev alarak katkıda bulunabilirler.

## ÜYELİĞİN KAZANILMASI

**Madde 9-** Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Bu bağlamda üye olma niteliği taşıyan ve derneğe çalışmalarını ile yararı olacağını ümit eden aday, dernekten alacağı form dilekçeyi doldurarak yönetim kuruluna başvurur. Başvuru tarihinden itibaren en geç 30 gün





içinde, Yönetim Kurulu, başvuruyu inceleyip değerlendirir ve karara bağlar. Üyeliğe kabulden sonra kayıt işlemleri tamamlanır. Bu işlemlerin tamamlanmasıyla üyelik kesinleşmiş olur. Üyeliğin kabul edilmemesi kararına karşı, genel kurulda itiraz edilebilir.

## ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

**Madde 10-** Üyeliğin sona ermesi aşağıdaki koşullarda gerçekleşir.

- Kendiliğinden: İlgili Kanunlarda ve Tüzükte üyelik için aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin, örneğin fiil ehliyetini kaybedenler, dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.
- Çıkma ile: Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla üyelikten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda üyelikten ayrılmış sayılır.
- Çıkarılma ile: Dernek üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir.
  - Derneğin varlığını tehlikeye düşürecek, amaçlarını gerçekleştirmesini engelleyecek veya aksatacak biçimde, dernek tüzüğündeki amaç ve ilkelerine, genel ahlak ve adaba aykırı davranışlarda bulunmak,
  - Verilen görevlerden sürekli kaçınmak
  - Uyarılara rağmen üyelik ödentilerini ödememek,
  - Dernek organlarınınca verilen kararlara uymamak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin dernek üyesinde bulunması halinde Yönetim Kurulu Kararı ile üyeliğe son verilir. Dernekten çıkanlar veya çıkarılanlar üye kayıt defterine işlenir.

## ÜYELERİN HAKLARI

**Madde 11-** Dernek üyeleri dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma haklarına sahiptir. Genel Kurula katılma hakkına sahip her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Ancak Genel Kurulda oy kullanabilmek için Genel Kurul toplantı gününden en az bir ay önce derneğe üye olması gerekir.

## ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

**Madde 12-** Üyeler, aylık/yıllık ödentilerini düzenli bir biçimde ve peşin olarak öderler. Üyeler tüzük ve yönetmelik hükümleri ile genel kurul kararları başta olmak üzere yetkili kurullarca verilen kararlara uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmak durumundadır.

## ÖDENTİLER

**Madde 13-** Derneğin giriş ödentisi 100-TL, aylık ödentisi 100-TL' dir. Ödenti miktarları günün koşullarına göre yeniden düzenlenebilir.

## DERNEĞİN ORGANLARI

**Madde 14-** Derneğin organları şunlardır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu



**Madde 15-** 14. maddede belirtilen kurulların dışında, Yönetim Kurulu kararıyla çeşitli kol, kurul, komisyon ve çalışma grupları oluşturulabilir. Ancak genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları başka bir organa, çalışma grubuna veya kişiye devredilemez.

#### A-GENEL KURUL:

#### Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

**Madde 16-** Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı ve bu tüzük hükümlerine göre genel kurulda oy kullanma hakkına sahip üyelere yapılır. Genel kurul;

1. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
2. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya oy kullanma hakkına sahip dernek üyelerinden üçte ikisinin yazılı isteği üzerine üç ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Olağan genel kurul, iki yılda bir kez **Ekim** ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

#### Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

#### Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.



Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılıklarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsilde görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

**Madde 17-** Bu tüzükte aksine hüküm bulunmadıkça bütün kurul ve komisyonların toplantı ve karar yeter sayısı salt çoğunluktur.

Bütün kurul ve komisyonlara verilmesi söz konusu olanlar oylamaya katılamazlar.

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.



Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak seçimlere ikiden fazla liste veya aday ile katılım olduğunda birinci turda yeterli çoğunluk sağlanamazsa, ikinci tur, en fazla oy alan iki aday veya liste arasında yapılır. En çok oyu alan seçilmiş sayılır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

### Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

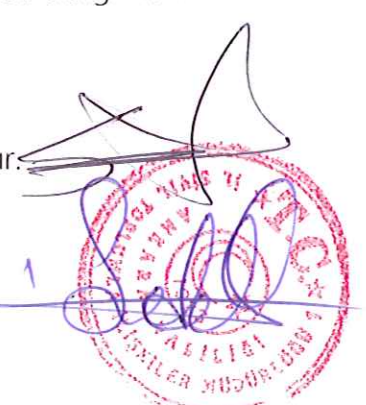
### Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

**Madde 18-** Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.







- a. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi, kurulların aklanması veya haklarında işlem yapılmak üzere yeni Yönetim Kuruluna görev ve yetki verilmesi;
- b. Yönetim Kurulu'nca hazırlanan tahmini bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi;
- c. Dernek organlarının seçilmesi;
- d. Dernek için gerekli malların satın alınması, satılması veya satılmazlar üzerinde aynı hak tesisi veya kaldırılması konularında Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi;
- e. Derneğin, vakıf, sandık ve benzeri kuruluşlar kurmasına, kurulmuş olanlara katılmasına ve bunlardan ayrılmasına karar verilmesi;
- f. İçinde yer aldığı kurum ve kuruluşlar nezdinde derneği temsil edecek delege veya temsilcilerin seçilmesi;
- g. Yönetim Kurulu'nca verilen cezalara karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karar bağlanması;
- h. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasına, temsilciliğin kapatılmasına karar verilmesi;
- i. Derneğin ulusal ve uluslararası düzeyde federasyonlara veya benzeri başka kuruluşlara üye olmasına; veya üyelikten ayrılmasına karar verilmesi;
- j. Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi;
- k. Derneğin feshine ve mallarının tasfiyesine karar verilmesi;
- l. Yasada ve bu tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

## B-YÖNETİM KURULU

### Yönetim kurulunun oluşumu, görev, yetki ve sorumlulukları

**Madde 19-** Yönetim Kurulu Derneğin icra organıdır. Genel Kurulca seçilecek yedi asıl ve beş yedek üyeden oluşur.

Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde sırasıyla yedek üyeler göreve çağrılır.

**Madde 20-** Yönetim Kurulu, genel kurulu izleyen toplantısında kendi içinden bir başkan, iki başkan yardımcısı bir sekreter ve bir sayman seçer. Bu iş bölümü Yönetim kurulunun üçte iki çoğunluğunun kararı ile değiştirilebilir.

**Madde 21-** Yönetim Kurulu uygun görülen zamanlarda toplanır. Bütün kurul, kol ve komisyonlarda başkanın yokluğunda, Başkan yardımcıları sıra ile toplantıya başkanlık eder.

**Madde 22-** Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul, mevcut yönetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine konu Sulh Hukuk Hakimine götürülür.



**Madde 23-** Yönetim Kurulunun başlıca görevleri şunlardır:

- a. Genel kurulu izleyen otuz gün içinde, yönetim kurulu ve denetleme kuruluna seçilen asıl ve yedek üyeleri; aynı şekilde bu organlarda ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri bir ay içinde mülki idare amirliğine (dernekler il müdürlüğü) bildirmek;
- b. Her takvim yılının sonu itibariyle faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını bir beyanname ile ertesi yılın Nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine (il sivil toplumla ilişkiler müdürlüğü) bildirmek;
- c. Derneğin gelecek döneme ilişkin tahmini bütçesini hazırlamak ve genel kurula sunmak;
- d. Genel kurulda kabul edilen tahmini bütçeyi baz almak suretiyle derneğin bütçesini hazırlamak, gerektiğinde bütçe fasılları arasında aktarmalar yapmak;
- e. Üyelerin görüş ve önerilerini değerlendirerek yıllık çalışma programlarını hazırlamak, gerekli görevlendirmeleri yaparak bu programların uygulanmasını sağlamak;
- f. Danışma kurulunun görüş ve önerilerini alarak kurul ve komisyonların çalışma esaslarını düzenleyen Yönergeler hazırlamak ve uygulanmalarını sağlamak;
- g. Genel kurulu toplantıya çağırarak, genel kurul ve üye olduğu üst kurum ve kuruluşların kararlarına ve dernek tüzüğüne uygun biçimde derneğin işlerini yürütmek;
- h. Çeşitli alanlarda dernek yasal zorunlu organlarının yerine geçmemek kaydı ile uzmanlık komisyonları ve çalışma grupları, ile dernek kurulları oluşturmak;
- i. Temsilciliklerin, dernek kurul, kol ve komisyonlarının çalışmalarını izleyip değerlendirerek onlara rehberlik etmek, olanaklar ölçüsünde çalışmalarına katılmak, yardım ve destek sağlamak;
- j. Tüzük ve genel kurul kararları çerçevesinde yurt, pansiyon, çocuk bakım yuvası, huzurevi, dinlenme ve kamp tesislerinin açılmasına ve işletilmesine karar vermek;
- k. Derneğin gelir-gider hesap ve kayıtlarını tutmak ve belgelerini korumak;
- l. Dernekte çalıştırılacak personeli seçmek, bunların ücretlerini ve çalışma koşullarını belirlemek, iş sözleşmeleri yapmak;
- m. Yurt içindeki ve yurt dışındaki toplantılara ve inceleme gezilerine görevli veya temsilciler göndermek;
- n. Dernek adına sözleşmeler imzalamak, dava açmak veya açılacak davaları savunmak, gerektiğinde avukata vekalet vermek;
- o. Yasa, tüzük ve teamüllere göre bir sivil toplum kuruluşu olarak dernek yönetim kurulları tarafından yapılması gereken bütün işleri yapmak.

**C-DENETLEME KURULU**

**Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri**

**Madde 24-**Denetleme Kurulu, genel kurulca seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Genel kuruldan sonra yapacağı toplantıda başkanını seçer. Üyeliklerde boşalma olması halinde yedek üyeler sırası ile çağrılarak kurul tamamlanır.

Denetleme kurulu, altı ayda bir, dernek çalışmalarını denetler. Yönetim Kurulu, denetleme kurulunun istediği her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadır.

Nurbershin

Denetleme dernek merkezinde yapılır. Derneğe ait belgeler dışarıya çıkartılamaz.

Denetleme Kurulu, dernek çalışmalarının yasa ve tüzük hükümlerine ve genel kurul kararlarına uygunluğunu, harcamaların muhasebe usullerine göre yapılıp yapılmadığını ve yerinde kullanılıp kullanılmadığını denetler. Bu konularda yönetim kuruluna yardımcı olur ve yol gösterir. Davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılır.

Denetleme sonuçlarını altı aylık ve yıllık raporlar halinde yönetim kuruluna, toplandığında genel kurula sunar.

#### D- DANIŞMA KURULU

**Madde 25-** Danışma Kurulu, çeşitli meslek ve uzmanlık alanlarında bilgi ve deneyim birikimleriyle tanınan kişilerden oluşur ve kurul üye sayısı yedidir ancak bu sayı Yönetim Kurulu tarafından arttırılabilir. Danışma Kurulu üyeleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Danışma Kurulu kendi içinde bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir yazman seçer.

Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine her zaman toplanabilir. Yılda en az bir kez toplanarak dernek çalışmalarını gözden geçirir, etkinliği arttıracak görüş ve öneriler oluşturur, düşünce üretir, tavsiye kararları alır.

Danışma Kurulunda ortaya konulan görüşler ve alınan kararlar özet olarak yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır.

Gerektiğinde çeşitli konulara ilişkin olarak birden çok Danışma Kurulu Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulabilir.

Danışma Kurulunca alınan kararlar tavsiye mahiyetinde olup, genel kurul yahut yönetim kurulunu bağlayıcı kararlar değildir.

#### DERNEĞİN GELİRLERİ

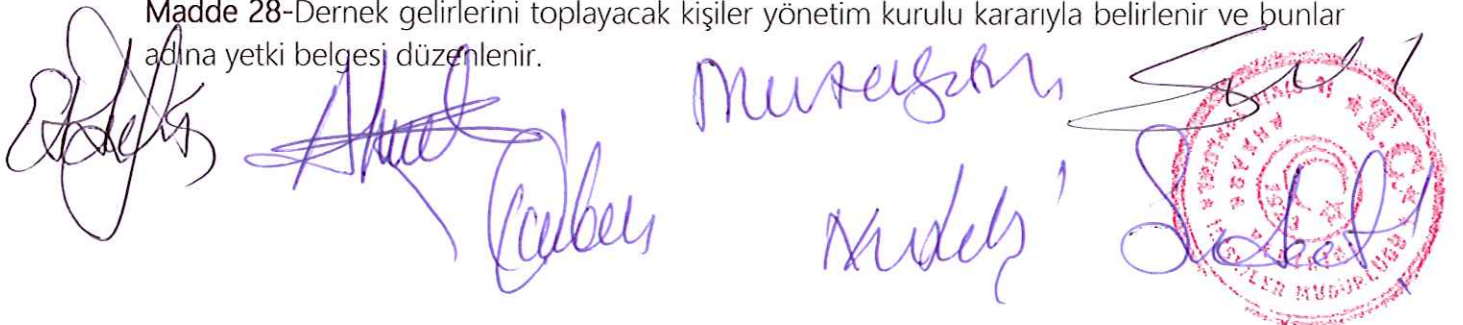
**Madde 26-**Derneğin başlıca gelirleri şunlardır:

- Ödentiler,
- Bağışlar,
- Amacı doğrultusunda yapacağı etkinliklerden sağlanacak gelirler,
- Taşınır ve taşınmaz mallarının işletilmesinden ve kiraya verilmesinden elde edilecek gelirler,
- Bankalardaki mevduat faizleri, repo, tahvil, hazine bonusu vs. gelirleri,
- Çeşitli proje ve fon destekleri,
- Diğer gelirlerdir.

**Madde 27-** Dernek, kendi amaç ve ilkeleriyle bağdaşmayan kişi ve kuruluşlardan bağış, yardım, fon vb. adlarla herhangi bir gelir kabul etmez.

#### GELİRLERİN TOPLANMASI

**Madde 28-**Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.



The image shows several handwritten signatures in blue ink, including names like 'Musa', 'Cubur', and 'Mudat'. To the right, there is a red circular stamp with the text 'DERNEK YÖNETİM KURULU' and '1983' visible. The stamp is partially obscured by a signature.



## DERNEK GÖREVLİLERİ VE ÜCRETLER

**Madde 29-** Dernek hizmetleri gönüllüler veya yönetim kurulu kararı ile göreve başlatılan ücretliler aracılığıyla yürütülür. Dernek hizmetleri için görevlendirilecek kişilere verilecek gündelik, aylık ve yolluk miktarları yönetim kurulu tarafından tespit olunur.

## DEFTER VE KAYITLAR

### Dernek Tarafından Tutulacak Defter ve Kayıtlar

**Madde 30- a-)** İşletme Hesabı esasına göre dernekçe tutulacak defter ve kayıtlar aşağıdadır.

1. **Karar Defteri :** Dernek Yönetim Kurulunca alınan kararlar, tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır. Alınacak Kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
2. **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
3. **Evrak Kayıt Defteri :** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
4. **Demirbaş Defteri :** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
5. **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir..
6. **Alındı Belgesi Kayıt Defteri :** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

### **b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

- 1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.
- 2) **Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.
- (2) Derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

## GELİR VE GİDERLERDE USUL

**Madde 31-** Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile yasa ve yönetmelik hükümlerine göre bastırılır.

## DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

**Madde 32-** Dernek, amaçları doğrultusunda hazırlanan projelerle kendi imkanları ile yapacağı faaliyetlerle ilgili veya gerçek veya kamu kurum ve kuruluşlarla birlikte veya yurt içinde ve yurt dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar içine girebilir. Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu

kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarakta yapılabilir. Ancak bu borçlanma , derneğin gelir kaynakları ile karşılanamıyacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

#### YURT DIŞINDAN YARDIM ALMA

**Madde 33-**Dernek Yurtdışından aynı ve nakdi yardım alabilir. Nakdi yardımların bankalar aracılığı ile alınması ve kullanılmadan Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen formla idareye bildirimde bulunulması zorunludur. Bildirimde bulunulmadan yardımlar alınamaz ve kullanılamaz. Bildirimi yapılarak alınan yardımlarla ilgili istenen diğer belgeler idareye verilir.

#### PROJE BİLDİRİMİ

**Madde 34-**Dernek tek başına veya kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla birlikte projeler gerçekleştirebilir. Kamu kurumlarıyla yapılan projelerde, kamu kurumu proje masrafının % 50'sinden fazlasına iştirak edemez. Hazırlanarak hayata geçirilecek projelerin Dernekler Yönetmeliği gereği önceden bildirimde bulunulması gerekir.

#### PLATFORM OLUŞTURMA

**Madde 35-**Dernek, amaçları ile ilgili bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya, vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşları ile ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile platform oluşturabilir ve etkinliklerde bulunabilir.

#### TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

**Madde 36-**Tüzük değişikliği genel kurul kararıyla yapılabilir. Genel kurulda tüzükdeğişikliği yapılabilmesi için derneğe kayıtlı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü dür.

#### FESİH VE TASFİYE

**Madde 37-**Derneğin feshi genel kurul kararı ile olur. Fesih kararı için ilk toplantı yeter sayısı salt çoğunluktur.

İkinci toplantıya katılan üye sayısı da dernek yönetim, denetim ve disiplin kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Her iki durumda da fesih kararı, oylamaya katılanların üçte ikisinin oyları ile alınır. Fesih kararında derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesinin nasıl yapılacağı da gösterilir.



## TÜZÜKTE BULUNMAYAN HÜKÜMLER

Madde 38-Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde, Dernekler Kanunu ve Yönetmenliği ile Medeni Kanun ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

SEDAT KIZILCIKLI

MAHMUT SAMİ TOPBAŞ

MUSTAFA SATICI

AHMET ERGİN

ERDİNÇ İPEK

ÖZLEM KURUM

MERVE MOLLAMEHMETOĞLU KELEŞ

